



Hoogheemraadschap van
Rijnland

Coördinatieovereenkomst

Coördinatieovereenkomst Realisatie Renovatie en nieuwbouw AWZI Haarlem Waarderpolder tussen Opdrachtgever en Aannemers.



Inhoudsopgave

1	Begrippen	6
2	Toepassingsbereik.....	6
3	Coördinatiestructuur in Fase 1	6
4	Coördinatiestructuur Fase 2	6
5	Doel van deze Coördinatieovereenkomst.....	7
6	Algemene samenwerkingsplicht.....	7
7	Taken van Partijen.....	8
8	Besluitvorming.....	9
9	Raakvlakkendocument.....	9
10	Coördinatieplanning en reikwijdte Coördinatieovereenkomst.....	10
11	Coördinatievergadering	10
12	Vertraging en andere verstoringen	11
13	Niet-naleving en in gebreke blijven en escalatie	11
14	Aansprakelijkheid.....	11
15	Toepasselijk recht	12
16	Beslechting van geschillen en forumkeuze	12
17	Looptijd van de overeenkomst	12

Coördinatieovereenkomst

Ondergetekenden:

- 1 **de publiekrechtelijke rechtspersoon het hoogheemraadschap van Rijnland**, gevestigd te Archimedesweg 1, te (2333 CM) Leiden, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door _____, in de functie van _____, daarmee uitvoering gevend aan het besluit van dijkgraaf en hoogheemraden van d.d. _____.

hierna te noemen: de **“Opdrachtgever”**;

- 2 **(Aannemer)**, gevestigd aan de _____ te (postcode) _____ ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer: _____, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door _____ in de functie van _____;

hierna te noemen: de **“Aannemer Waterlijn”**;

en

- 3 **(Aannemer)**, gevestigd aan de _____ te (postcode) _____ ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer: _____, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door _____ in de functie van _____;

hierna te noemen: de **“Aannemer Sliblijn”**;

(1), (2) en (3) hierna individueel ook te duiden als **“Partij”** en gezamenlijk als **“Partijen”**.

Overwegende dat:

1. de Opdrachtgever voornemens is te realiseren:
 - A. Nieuwbouw Waterlijn AWZI Haarlem Waarderpolder (hierna: **“Project Waterlijn”**);
 - B. Renovatie Sliblijn AWZI Haarlem Waarderpolder (hierna: **“Project Sliblijn”**);
 - C. Optioneel Medicijnrestverwijdering;
 - D. Optioneel Dienstgebouw;
 - E. GroengasinstallatieHierna gezamenlijk te noemen: het **“Werk”**;
2. de Opdrachtgever de voorbereiding van de Projecten en de Deelprojecten, zoals gedefinieerd en beschreven in de Inschrijfleidraad en de Bouwteamovereenkomst, wenst te doen plaatsvinden in bouwteamverband;
3. Partijen afspraken hebben vastgelegd in:
 - een Bouwteamovereenkomst Nieuwbouw Waterlijn AWZI Haarlem Waarderpolder (hierna: **“Bouwteamovereenkomst Waterlijn”**); en

- een Bouwteamovereenkomst Renovatie Sliblijn AWZI Haarlem Waarderpolder (hierna: “**Bouwteamovereenkomst Sliblijn**”);

4. Het Werk bestaat uit twee percelen, Project Waterlijn en Project Sliblijn, de beide Projecten bestaan uit de onderstaande Deelprojecten:

A. Project Waterlijn:

- i. Deelproject Influent voorbehandeling;
- ii. Deelproject Biologische zuivering;
- iii. Deelproject Nabehandeling;
- iv. Deelproject Deelstroombehandeling;
- v. Deelproject TEA;
- vi. Deelproject Utiliteiten.

B. Project Sliblijn:

- i. Deelproject Sliblijn;
- ii. Deelproject Gaslijn;
- iii. Deelproject Terreininrichting;
- iv. Deelproject Energie.

Hierna individueel te noemen “**Deelproject**” of “**Deelprojectend**”. De beschrijving van ieder Deelproject staat opgenomen in de Inschrijfleidraad en (de Addenda bij) de bijbehorende Bouwteamovereenkomst. De specifieke eisen zijn per Deelproject in een apart Addendum opgenomen. Ieder Addendum is als bijlage aangehecht en naadloos verbonden aan de Bouwteamovereenkomst.

5. de Opdrachtgever voor het Werk een Europese openbare [...] Aanbesteding (kenmerk [...]) heeft gehouden, die heeft geresulteerd in gunning van de Bouwteamovereenkomsten aan de Aannemer Waterlijn en de Aannemer Sliblijn;
6. de werkzaamheden behorende bij de Bouwteamovereenkomst Waterlijn, de Bouwteamovereenkomst Sliblijn en de daaropvolgende Aannemingsovereenkomsten moeten worden gecoördineerd, omdat deze technisch, organisatorisch en anderszins op elkaar ingrijpen en omdat deze binnen de grenzen van dezelfde locatie in overlappende tijdsperioden uitgevoerd zullen worden, teneinde een tijdige en succesvolle uitvoering van het Werk te kunnen realiseren;
7. de Aannemer Waterlijn en de Aannemer Sliblijn hun specifieke ervaring en deskundigheid op het gebied van renovatie & nieuwbouw van AWZI's ter beschikking zullen stellen, teneinde de Opdrachtgever op te dragen werkzaamheden als onderdeel van hun eigen Project te optimaal op elkaar af te stemmen en te coördineren;
8. iedere Partij zich tegenover Opdrachtgever verbonden heeft om ten behoeve van de realisatie van het Werk te verrichten ontwerp- en/of uitvoeringswerkzaamheden, diensten of leveranties af te stemmen op de door de andere Partijen te leveren prestaties en te verrichten werkzaamheden en daartoe met die andere Partijen samen te werken ten einde

die afstemming en coördinatie te realiseren;

9. de Opdrachtgever zich naar beste kunnen zal inspannen dat de ondernemers die op het moment van ondertekening van de Coördinatieovereenkomst (nog) niet nader kunnen worden aangeduid, op een later tijdstip zullen toetreden tot de Coördinatieovereenkomst;
10. de onderhavige Coördinatieovereenkomst wordt aangegaan tussen Opdrachtgever, Aannemer Waterlijn en Aannemer Sliblijn (hierna: **“Coördinatieovereenkomst”**).
11. de Aannemer Waterlijn voor Fase 2 tot aan het moment van oplevering van het Werk op basis van deze Coördinatieovereenkomst is aangewezen als coördinator, (hierna: **“Coördinator”**);
12. de Coördinator is belast met het aansturen van het coördinatieteam dat bestaat uit Aannemer Sliblijn, Aannemer Waterlijn en Opdrachtgever (hierna: het **“Coördinatieteam”**). Onder de Coördinatieovereenkomst stroomlijnt het Coördinatieteam alle logistieke, coördinerende taken, raakvlakken met als doel te zorgen voor een optimale samenwerking;
13. Afstemming met de beheerorganisatie van Opdrachtgever in verband met de bedrijfsvoering de AWZI is onderdeel van deze Coördinatieovereenkomst;
14. Het is Opdrachtgever toegestaan om andere aannemers die aangewezen zijn werkzaamheden die verband houden met het Werk te laten deelnemen aan de Coördinatieovereenkomst als externe adviseur in het Coördinatieteam. Opdrachtgever sluit met deze andere aannemers een aparte overeenkomst waarin de projectspecifieke eisen en verplichtingen zijn opgenomen. In dat kader wordt gewezen op het de Groengasinstallatie en de proces automatisering (PA). De andere aannemers, die kwalificeren als externe adviseur, verplicht Opdrachtgever alle raakvlakken, beheersmaatregelen en andere relevante informatie voor de uitvoering van het Project met Opdrachtgever en de andere Aannemers te delen.

Partijen verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

1 Begrippen

- 1.1 Begrippen staan in de Inschrijvingsleidraad gedefinieerd en zijn in het onderhavige document met een hoofdletter aangeduid. Gedefinieerde begrippen kunnen zowel in enkelvoud als in meervoud worden gehanteerd. Begrippen met een hoofdletter die niet in de Algemene Begripsbepalingen uit de Inschrijvingsleidraad zijn gedefinieerd, hebben de definitie uit de wet- en regelgeving en/of een van de Bijlagen.

2 Toepassingsbereik

- 2.1 De Coördinatieovereenkomst is van toepassing op alle Fasen van het Project.

3 Coördinatiestructuur in Fase 1

- 3.1 In Fase 1 is de Opdrachtgever verantwoordelijk voor de centrale aansturing van de werkzaamheden voor het opstellen van de Coördinatiedocumenten die in het kader van de Coördinatieovereenkomst door Partijen moeten worden opgeleverd in Fase 1, te weten:

- a) Raakvlakkenbeheer opstelling;
- b) Coördinatieplanning;
- c) Veiligheidsplan;
- d) _____.

De bovengenoemde documenten vormen nadat deze door het Coördinatieteam formeel en definitief zijn vastgesteld tezamen de Coördinatiedocumenten.

- 3.2 De eisen waaraan deze Coördinatiedocumenten moeten voldoen zijn de volgende:

- a) Afstemming tussen de Ontwerpdocumenten Project Sliblijn en Project Waterlijn;
- b) ...

- 3.3 Opdrachtgever is gerechtigd om Partijen te verzoeken een of meer Coördinatiedocumenten (3.1) aan te passen, zodat het voldoet aan de gestelde eisen (artikel 3.2). Een dergelijk verzoek gaat gepaard met een onderbouwing hoe en waarom het/de Coördinatiedocument(en) niet voldoen aan de eisen.

- 3.4 Iedere Partij draagt de eigen kosten om een of meer Coördinatiedocumenten aan te passen.

- 3.5 Opdrachtgever zal na gereedkomen van de Coördinatiedocumenten deze vaststellen en overdragen aan het Coördinatieteam. Vanaf dat moment is het Coördinatieteam verantwoordelijk voor de Ontwerpdocumenten.

4 Coördinatiestructuur Fase 2

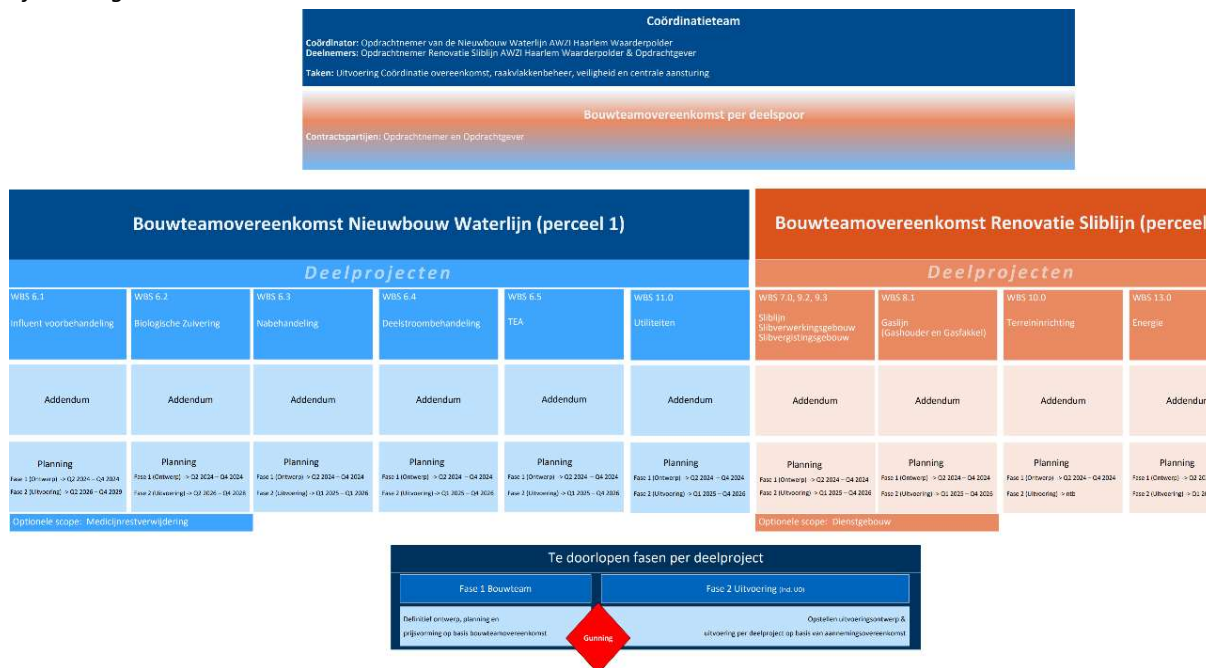
- 4.1 Voor de centrale aansturing van het Werk in de Fase 2 is er een Coördinatieteam aangesteld. Dit team is verantwoordelijk voor het beheer, de planning en aansturing van de raakvlakken tussen uit te voeren werkzaamheden en moet zorgdragen voor een optimale samenwerking.

- 4.2 Nadat de Coördinatiedocumenten door Opdrachtgever zijn vastgesteld, zal de verantwoordelijkheid voor de aansturing van het Coördinatieteam in de Uitvoeringsfase bij de Coördinator komen te berusten.

- 4.3 De Aannemer Waterlijn is de Coördinator en is verantwoordelijk voor de uitvoering en realisatie van de Coördinatieovereenkomst in Fase 2.

- 4.4 Partijen maken deel uit van het Coördinatieteam.

Afbeelding 1: Contractstructuur



5 Doel van deze Coördinatieovereenkomst

- 5.1 De Coördinatieovereenkomst beschrijft hoe de samenwerking en coördinatie tussen de Aannemers van Bouwteamovereenkomst Sliblijn en Bouwteamovereenkomst Waterlijn en Opdrachtgever moet plaatsvinden gedurende alle fasen van het Werk en welke taken en verplichtingen daaruit voortvloeien.
- 5.2 Het doel van de Coördinatieovereenkomst is het opstellen van het Ontwerp in de Ontwerpfase en het realiseren van het Werk in de Uitvoeringsfase te bespoedigen en te optimaliseren en vertraging en hinder door werkzaamheden van de Aannemer (op raakvlakken) te voorkomen door samenwerking en afstemming op alle raakvlakken in het Coördinatieteam. Het Coördinatieteam fungeert daarbij als centraal orgaan dat ook aansturing (voor wat betreft coördinatie en samenwerking) zal geven aan ieder Bouwteam per Deelproject.
- 5.3 Deze Coördinatieovereenkomst heeft betrekking op alle raakvlakken die op enig moment tijdens het Ontwerp en de uitvoering van de Bouwteamovereenkomsten en de Aannemingsovereenkomsten kunnen bestaan tussen Ontwerp- en Uitvoeringswerkzaamheden die verricht worden door verschillende Aannemers.

6 Algemene samenwerkingsplicht

- 6.1 Iedere Partij verbindt zich jegens de andere Partijen om in het Coördinatieteam te zullen samenwerken om vertraging en hinder bij de werkzaamheden van de andere Aannemer door de eigen werkzaamheden te voorkomen, met als uitgangspunt een zo optimaal mogelijke afstemming (en mogelijk optimalisaties) van de door elk der Partijen te ontwerpen en te realiseren werkonderdelen per Deelproject in (bouw)technische zin, de te leveren installaties en diensten.
- 6.2 Hiertoe verbindt iedere Partij zich jegens elk der andere Partijen volledige medewerking te verlenen aan het samenstellen van een overkoepelende Coördinatieplanning (gedetailleerd werkplan/tijdschema), waarin het tijdstip, het Ontwerp en de uitvoering van de werkonderdelen, de diensten en de leveranties, de beschikbaarheid van de werkterreinen, de testen per Deelproject zodanig op elkaar zijn afgestemd, dat het Werk tijdig en conform de daaraan gestelde eisen kan worden opgeleverd. Dit alles moet in overeenstemming zijn met de in de Bouwteamovereenkomst genoemde termijnen per Deelproject.

- 6.3 Iedere Partij verbindt zich jegens de andere Partijen alle vereiste en relevante gegevens, waaronder maar niet beperkt tot, ontwerp- en uitvoeringsgegevens, planningsgegevens en testgegevens, ten behoeve van de overkoepelende Coördinatieplanning tijdig te verstrekken aan de Coördinator, om een efficiënte en effectieve Coördinatie en onderlinge coördinatie, als ook een adequate voortgang en kostenbeheersing mogelijk te maken.
- 6.4 Partijen verbinden zich jegens elkaar ertoe om de andere Partijen zo spoedig mogelijk te informeren over hen bekende omstandigheden (of die nu samenhangen met de eigen werkzaamheden of niet) die kunnen leiden tot vertraging en/of hinder bij de werkzaamheden van een andere Partij. Dit geldt met name waar het de raakvlakken betreft.
- 6.5 Partijen zijn voldoende flexibel naar elkaar bij het vaststellen van de werkvolgorde en/of de werkplanning van (met name) de eigen werkzaamheden. In het bijzonder waar dat nodig is voor het voorkomen van hinder aan de AWZI en om de AWZI naar de eisen van Opdrachtgever in werking te kunnen houden.
- 6.6 Iedere Partij draagt er zorg voor dat iedere door de betreffende Partij betrokken Deelnemer bekend is met deze Coördinatieovereenkomst en dat de betreffende Deelnemer door of namens Aannemer of Opdrachtgever handelt overeenkomstig de Coördinatieovereenkomst.

7 Taken van Partijen

- 7.1 De samenwerking zoals in artikel 3 weergegeven, betekent dat Partijen, op eigen initiatief en na een daartoe ontvangen verzoek van de Coördinator, de volgende activiteiten verrichten:
- a) Het inventariseren van raakvlakken, beperkingen en randvoorwaarden in de ontwerp- en Uitvoeringsfase voortvloeiende uit de Bouwteamovereenkomst Waterlijn, Bouwteamovereenkomst Sliblijn en het Addendum voor ieder Deelproject;
 - b) Het toetsen van de juistheid en de volledigheid van de raakvlakken, beperkingen en randvoorwaarden;
 - c) Het in goede onderlinge samenwerking en in overeenstemming met de Coördinatieplanning uitvoeren van de eigen werkzaamheden;
 - d) Het bijdragen aan de totstandkoming en de actualisering van de Coördinatieplanning;
 - e) Het instemmen met en het naleven van de Coördinatieplanning;
 - f) Het met voldoende deskundigheid en beslissingsbevoegdheid deelnemen aan de Coördinatievergadering.
 - g) Het gericht en tijdig uitwisselen van relevante planning-, ontwerp-, uitvoerings- en testgegevens;
 - h) Het meewerken aan de Raakvlakkencoördinatie;
 - i) Het actief zoeken naar optimalisaties (in tijd, geld, kwaliteit)
 - j) Het tijdig melden aan het Coördinatieteam van bij Partijen bekende omstandigheden die kunnen leiden tot vertraging en/of hinder en/of ingrijpen op de werkzaamheden van werkzaamheden van andere Partijen.
- 7.2 De Coördinator is belast met de volgende taken:
- a) Het coördineren van de werkzaamheden in het kader deze Coördinatieovereenkomst;
 - b) Het erop toe zien dat alle Partijen hun werkzaamheden verrichten conform de Coördinatieplanning en in georganiseerd en op elkaar afgestemd verband;
 - c) Het toezicht op de naleving van de Coördinatieovereenkomst door alle Partijen;
 - d) Het eventueel aan de hand van optimalisaties opstellen en actualiseren van de Coördinatieplanning, tijdschema's en andere plannings;
 - e) Het aan de Aannemers ter beschikking stellen van voldoende werkterreinen op de verschillende locaties gedurende de overeengekomen Werkvensters;
 - f) De opstelling en verzending van de Coördinatieplanning aan alle Partijen en aan de

Opdrachtgever;

- g) De organisatie van de Coördinatievergadering, bestaande het initiëren van het overleg, Partijen daartoe uitnodigen en voorzien van relevante informatie en documenten, zoals verder bepaald in artikel 10;
- h) Het (laten) opstellen en het verzenden van het verslag van de Coördinatievergadering;
- i) Het voorzitterschap van de Coördinatievergadering;
- j) Het op relevante aspecten integreren van veiligheidssystemen van de Onderaannemers;

7.3 Op het moment dat de Coördinator wegens onvoorziene omstandigheden niet in staat blijkt om diens taak uit te voeren, dan is hij verplicht een vervanger daarvoor aan te wijzen die voldoet aan de eisen zoals gesteld in de Inschrijvingsleidraad. De vervanging geschiedt voor rekening en risico van de Coördinator.

7.4 Als een overeenkomst met de Aannemer Waterlijn en/of de Aannemer Sliblijn tussentijds wordt beëindigd, dan draagt de betreffende Aannemer zorg voor de overdracht van onder meer diens taken, kennis, informatie, verplichtingen en rechten in het kader van de Coördinatieovereenkomst aan een door de Opdrachtgever aan te wijzen vervangende aannemer. De Aannemer heeft in dat verband geen recht op een (kosten)vergoeding.

8 Besluitvorming

- 8.1 Alle formele communicatie omtrent de Coördinatieplanning en het Raakvlakkendocument en/of vergelijkbare stukken geschiedt via Visi.
- 8.2 In het Coördinatieteam is goedkeuren van de definitieve of aangepaste Coördinatieplanning en/of andere vergelijkbare documenten voorbehouden aan Opdrachtgever.
- 8.3 Opdrachtgever heeft in het Coördinatieteam de bevoegdheid om de opgestelde Coördinatieplanning en/of vergelijkbare stukken af te keuren. In dat geval is Opdrachtgever gehouden zijn besluit te motiveren.
- 8.4 De Coördinator zal op basis van de onderbouwing van Opdrachtgever de Coördinatieplanning en/of vergelijkbare stukken hierop aanpassen. Na aanpassing dienen deze stukken opnieuw aan Opdrachtgever ter goedkeuring te worden aangeboden.

9 Raakvlakkendocument

- 9.1 Het doel van het Raakvlakkendocument is het vastleggen van de raakvlakken tussen het Bouwteam Sliblijn, het Bouwteam Waterlijn en de daarbinnen vallende Deelprojecten.
- 9.2 Elk der Partijen stelt op verzoek van de Coördinator, onverwijld de door de Coördinator verlangde en overige relevante gegevens aan hem ter beschikking. Op basis daarvan stelt de Coördinator een Raakvlakkendocument op.
- 9.3 Het Raakvlakkendocument bevat (per (Deel)Project) tenminste de volgende onderdelen:
 - a) gezamenlijk geïdentificeerde raakvlakken met betrekking tot:
 - technische en functionele interfaces;
 - raakvlakken tussen installatieonderdelen;
 - raakvlakken tussen ontwerpdocumenten, -dossiers en -werkzaamheden;
 - raakvlakken tussen uitvoeringswerkzaamheden;
 - b) gezamenlijk geïnventariseerde risico's met betrekking tot de raakvlakken;
 - c) maatregelen om de bij de raakvlakken behorende risico's te beheersen.
- 9.4 De Coördinator stelt het Raakvlakkendocument op en actualiseert dat periodiek. Iedere nieuwe versie van het Raakvlakkendocument moet ter akkoord aan de Opdrachtgever worden voorgelegd. Partijen verplichten zich om de laatste versie van het Raakvlakkendocument te zullen naleven. Tenzij uit de context of de bewoordingen een andere bedoeling voortvloeit, wordt met het Raakvlakkendocument steeds het laatst door alle Partijen vastgestelde Raakvlakkendocument bedoeld.

- 9.5 De additionele kosten die gemoeid zijn met het aanpassen en/of wijzigen van het Raakvlakkendocument worden geacht te zijn verdisconteerd in de Prijsaanbieding van de Aannemer Waterlijn.
- 9.6 Het Raakvlakkendocument dient recht te doen aan de eisen opgenomen in de afzonderlijke overeenkomsten van Partijen. Een Aannemer dient de Coördinator en de Opdrachtgever onverwijld te waarschuwen indien het Raakvlakkendocument geen recht doet aan de eisen opgenomen in de met hem gesloten overeenkomst.

10 Coördinatieplanning en reikwijdte Coördinatieovereenkomst

- 10.1 Elk der Partijen stelt op verzoek van de Coördinator, onverwijld de door de Coördinator verlangde en overige relevante gegevens aan hem ter beschikking voor het opstellen van de Coördinatieplanning. De Coördinatieplanning bevat tenminste de volgende onderdelen:
- a) De volgorde en tijdsduur van de per Partij in het kader van deze Coördinatieovereenkomst relevante uit te voeren werkzaamheden;
 - b) De (relevante) inzet van materieel en/of leveranties;
 - c) Alle gegevens die voor de Coördinatie noodzakelijk zijn en het tijdstip waarop ze door elke partij aan de Coördinator en/of de andere partijen beschikbaar (moeten) worden gesteld
 - d) De geïdentificeerde raakvlakken tussen werkzaamheden van de betrokken Partijen;
 - e) De momenten of perioden waarop de raakvlakken zich voordoen;
 - f) Per raakvlak de werkzaamheden en (overige) activiteiten die plaatsvinden.
- 10.2 De door de Coördinator opgestelde en periodiek geactualiseerde Coördinatieplanning wordt voor akkoord aan de Opdrachtgever voorgelegd. Partijen verplichten zich de laatste versie van de Coördinatieplanning te zullen naleven. Tenzij uit de context of de bewoordingen een andere bedoeling voortvloeit, wordt met de Coördinatieplanning steeds de laatst door Partijen vastgestelde Coördinatieplanning bedoeld.
- 10.3 De additionele kosten die gemoeid zijn met het aanpassen en/of wijzigen van de Coördinatieplanning worden geacht te zijn verdisconteerd in de Prijsaanbieding van de Aannemer Waterlijn.
- 10.4 De Coördinatieplanning dient recht te doen aan de mijlpaaldata en opleverdata als vastgelegd in de afzonderlijke overeenkomsten van Partijen als ook aan de overeengekomen Werkvensters.
- 10.5 Teneinde de overeengekomen Werkvensters te kunnen vaststellen, dienen de Aannemers de planning van hun werkzaamheden tijdig aan de Coördinator te verstrekken. De Coördinator dient de betreffende Aannemers en Opdrachtgever tijdig te informeren over het akkoord m.b.t. de afgesproken Werkvensters en legt dit schriftelijk vast. De wijze waarop daarna de planning van de werkzaamheden verder wordt afgestemd is onderwerp van de reguliere Coördinatie.
- 10.6 De reikwijdte van deze Coördinatieovereenkomst beperkt zich tot locaties die vallen binnen het Werk en perioden waarin door Partijen bij deze Overeenkomst tegelijk wordt gewerkt.

11 Coördinatievergadering

- 11.1 Ten behoeve van de controle op de voortgang en de Coördinatie roept de Coördinator eens per maand, of zoveel vaker als noodzakelijk is, Partijen bijeen voor een Coördinatievergadering.
- 11.2 Iedere Partij, waaronder ook de Opdrachtgever, is verplicht de Coördinatievergadering bij te wonen, en zich te laten vertegenwoordigen door vakbekwame personen met voldoende deskundigheid. Van iedere Partij moet bij de Coördinatievergadering steeds ten minste een (1) persoon aanwezig zijn die rechtsgeldig bevoegd is de Partij te vertegenwoordigen.
- 11.3 De uitnodiging is schriftelijk (per e-mail), tenzij het een spoedvergadering betreft, en gaat vergezeld van een agenda van de vergadering en de laatst vastgestelde Coördinatieplanning, zodat Partijen in staat zijn de juiste vertegenwoordiger(s) af te vaardigen.
- 11.4 Het verslag van de Coördinatievergadering wordt opgesteld door, althans onder verantwoordelijkheid van de Coördinator en aan elk der Partijen toegezonden en wordt in de eerstvolgende Coördinatievergadering

schriftelijk en met meerderheid van stemmen vastgesteld.

12 Vertraging en andere verstoringen

- 12.1 Iedere Partij die (potentiële) moeilijkheden of (potentiële) vertraging ondervindt door andere Partijen, of doordat andere belemmerende omstandigheden zich voordoen waardoor het gevaar van vertraging of verstoring van de afstemming dreigt, is gehouden terstond van het feit en de (potentiële) oorzaak van de (dreigende) vertraging schriftelijk (per e-mail) melding te doen aan de Coördinator en de andere Partijen.
- 12.2 De Coördinator is gehouden Partijen op te roepen en een Coördinatievergadering te houden binnen 24 uur na ontvangst van de in lid 1 bedoelde schriftelijke melding. In een dergelijk spoedgeval kan de Coördinatievergadering online (bijvoorbeeld via Teams) gehouden worden, ter bepaling van de Coördinator.
- 12.3 In de Coördinatievergadering treffen partijen onder leiding van de Coördinator een zodanige regeling dat de (dreigende) vertraging c.q. verstoring wordt voorkomen, ongedaan gemaakt of beperkt, zonder dat enige schadeaanspraak wordt ingediend. Indien dit leidt tot een wijziging van de Coördinatieplanning stelt de Coördinator binnen 24 uur een nieuwe planning op. De nieuwe Coördinatieplanning laat de in de Bouwteamovereenkomsten genoemde termijnen, Budgetten voor Fase 1 en Taakstellend Budget onverlet.
- 12.4 Indien Partijen, binnen de contractuele bepalingen van de tussen Partijen en de Opdrachtgever gesloten overeenkomst, niet tot een in het vorige lid beschreven regeling kunnen komen, legt de Coördinator een voorstel tot een zodanige regeling c.q. nieuwe Coördinatieplanning voor aan Opdrachtgever, vergezeld van een knelpuntenanalyse inclusief een voorstel met oplossingen. Opdrachtgever neemt zo snel mogelijk en in ieder geval binnen 5 werkdagen een besluit en informeert Partijen hieromtrent. Partijen zijn gebonden aan de door Opdrachtgever genomen beslissing.

13 Niet-naleving en in gebreke blijven en escalatie

- 13.1 Indien een Partij zich naar het oordeel van de Coördinator en/of een andere Partij onvoldoende inspant om (dreigende) vertraging of verstoring van de regelmatige voortgang te voorkomen, ongedaan te maken of te beperken, informeert de Coördinator en/of de andere partij daaromtrent Opdrachtgever. Dit geldt ook wanneer vertraging ontstaat ten gevolge van een tekortkoming van een of meerdere Partijen.
- 13.2 Opdrachtgever zal de Partij die het aangaat schriftelijk aanmanen de vereiste maatregelen alsnog te treffen om de regelmatige voortgang van de realisatie van het Werk te verzekeren.
- 13.3 Het, ondanks schriftelijke aanmaning van Opdrachtgever, niet naleven van de in de Coördinatieovereenkomst overeengekomen taken en verplichtingen levert een tekortkoming in de nakoming van een partij op en geeft Opdrachtgever recht op de uitoefening van alle rechten die haar in de afzonderlijke overeenkomsten toekomen.

14 Aansprakelijkheid

- 14.1 Partijen waarschuwen tijdig, d.w.z. voordat documenten definitief worden vastgesteld, wanneer een document klaarblijkelijk zodanige fouten bevat of gebreken vertoont, dat zij in strijd met de redelijkheid en billijkheid zouden handelen als zij daarop zonder waarschuwing zouden voortbouwen. Deze waarschuwingsplicht komt in de plaats van de waarschuwingsplicht van art. 7:754 BW.
- 14.2 Alle gevolgen van de beslissingen die zijn genomen in het Coördinatieteam leiden niet tot aanspraken van een andere Partij bij deze Coördinatieovereenkomst. Er ontstaat in dat geval geen recht op meerwerk, kosten- of schadevergoedingen.
- 14.3 De Opdrachtgever is niet aansprakelijk voor schade of kosten ten gevolge van beslissingen/handelingen/nalaten die niet aan haar toe te rekenen zijn. Indien een van de Aannemers (vertragings)schade lijdt en/of kosten maakt vanwege omstandigheden die liggen in de risicosfeer van de andere Aannemer, dan wel als de oorzaak van de vertraging/schade het gevolg is van omstandigheden die te wijten zijn aan de andere Aannemer, dan heeft de Aannemer geen aanspraak op vergoeding daarvan jegens de Opdrachtgever. De Aannemer heeft dan een

aanspraak daartoe jegens de andere Aannemer.

- 14.4 Aannemer Waterlijn en Aannemer Sliblijn houden zich verzekerd conform de in de Inschrijfleidraad en Aannemingsovereenkomst genoemde eisen.

15 Toepasselijk recht

- 15.1 Op deze Coördinatieovereenkomst is Nederlands recht van toepassing. De toepassing van het Weens Koopverdrag is derhalve uitgesloten.

16 Beslechting van geschillen en forumkeuze

- 16.1 Geschillen in verband met de Coördinatieovereenkomst worden beslecht conform de Bouwteamovereenkomst, dan wel de Aannemingsovereenkomst, afhankelijk van de fase waarin de coördinatie zich bevindt.
- 16.2 Partijen komen overeen dat in geval van een geschil Aannemer gehouden is de werkzaamheden op vordering van Opdrachtgever volgens aanwijzingen van Opdrachtgever voort te zetten, tenzij de rechter in een spoedprocedure anders beslist, en onverminderd zijn rechten, die uit de bedoelde uitspraak voor hem mochten voortvloeien.

17 Looptijd van de overeenkomst

- 17.1 Deze Coördinatieovereenkomst treedt in werking met het ondertekenen van de Bouwteamovereenkomst.
- 17.2 Deze Coördinatieovereenkomst eindigt van rechtswege 12 maanden na verloop van de onderhoudstermijn van het laatste Deelprojecten van de beide Projecten.

Aldus opgemaakt en in drievoud ondertekend:

Namens Aannemer Waterlijn,

Naam:

Achternaam:

Functie:

Plaats:

Datum:

Handtekening

Namens dijkgraaf en hoogheemraden van Rijnland,

Naam:

Achternaam:

Functie:

Plaats:

Datum:

Handtekening:

Namens Aannemer Sliblijn,

Naam:

Achternaam:

Functie:

Plaats:

Datum:

Handtekening: